

**معاون محترم توسعه مدیریت و پشتیبانی**

سلام علیکم

احتراماً خواهشمند است دستور اقدام مقتضی درخصوص صدور گواهی حسابداری به نام اینجانب .....، از کارکنان اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری جهت ارائه به بانک/موسسه ..... برای ضمانت وام آقا/ خانم ..... را صادر فرمایید.

ضمانت اینجانب جمعاً به مبلغ ..... ریال و با اقساط ماهانه ..... ریال می باشد.

ضمناً به موجب این درخواست، و با مطالعه مفاد ذیل:

۱- در صورت تاخیر در پرداخت اقساط با اعلام بانک/موسسه عامل، ضمن اطلاع از مفاد ماده ۹۶ قانون اجرای احکام مدنی، به اداره کل وکالت می دهم، مزاد بر ماده مذکور و برابر مبلغ اعلام شده، وجه اقساط معوقه را از حقوق و مزایای اینجانب کسر و در وجه بانک/موسسه مربوط پرداخت نمایم.

۲- متعهد می شوم در صورت اعلام بانک/موسسه عامل و کسر اقساط توسط اداره کل، شخصاً موظف به پیگیری قضیه و دریافت چک مربوط و واریز آن به حساب اعلام شده و ارائه تاییدیه مربوط به واریز وجه مزبور به امور مالی می باشم و امور مالی هیچگونه مسولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

به اداره کل وکالت می دهم در صورت وصول نامه کسر حقوق بابت ضمانت وام اینجانب، جهت کسر از حقوق همکاران اداره کل که ضمانت وام بنده را تقبل کرده اند، مبلغ اعلام شده را به جای کسر از حقوق همکار ضامن، کلاً از حقوق خود بنده کسر نماید.

نام و امضای مستخدم

تاریخ

**رییس محترم بانک .....**

سلام علیکم

احتراماً به اینوسیله گواهی مینماید آقای /خانم ..... از کارکنان اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان اردبیل بوده و حقوق و مزایای ماهیانه ایشان طبق آخرین حکم کارگزینی مبلغ ..... ریال می باشد و در صورت عدم پرداخت اقساط ماهانه فقط تا زمانیکه از این اداره کل حقوق دریافت می کنند از حقوق وی کسر و توسط ضامن/متعهد در وجه آن بانک واریز خواهد شد.

این گواهی بنا به درخواست نامبرده جهت ضمانت وام آقای/خانم ..... صادر شده و ارزش قانونی

دیگری ندارد.

**بهزاد مجیدی****معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی**

رونوشت: رییس محترم اداره امور مالی برای آگاهی و اقدام