

فرآیند سرمایه گذاری در تاسیسات گردشگری از تشکیل پرونده تا صدور مجوز ایجاد

۱. مراجعه اولیه متقاضی و طرح موضوع مورد تقاضا با معاون سرمایه گذاری و کارشناسان مربوطه جهت دریافت مشاوره های لازم و ارائه درخواست مطابق با قابلیت زمین مورد نظر برابر یکی از تاسیسات ۱۶ گانه آیین نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل، درجه بندی و نرخ گذاری تاسیسات گردشگری و نظارت بر آنها (پیوست ۱)
۲. تکمیل مدارک جهت ثبت در سامانه صدور موافقت اصولی و بارگذاری اطلاعات و مدارک توسط خود متقاضی در ادرس اینترنتی <https://my.ichto.ir> (پیوست ۲)
۳. تحویل مدارک فیزیکی به کارشناس مربوطه مطابق مدارک ثبت شده در سامانه (پیوست ۲)
۴. استعلام امکان تامین آب مصرفی (قطعی و بدون شرط) از اداره ذیربط.
۵. بازدید کارشناس سرمایه گذاری از زمین مورد تقاضا.
۶. طرح موضوع مورد درخواست در کمیته فنی توسط کارشناس سرمایه گذاری
۷. در صورت موافقت کمیته فنی با طرح پیشنهادی، ارائه تعهد نامه محضری و بارگذاری در سامانه. (پیوست ۳)
۸. صدور موافقت اصولی.
۹. انجام استعلامات مورد نیاز از ارگان های مربوطه (پیوست ۴)
۱۰. تهیه سایت پلان طرح پیشنهادی با در نظر گرفتن پاسخ استعلامات انجام یافته و برنامه فیزیکی مصوب در کمیته فنی و دریافت تاییدیه (پیوست ۵)
۱۱. دریافت مجوز تغییر کاربری از ارگان مربوطه و ارائه به معاونت در صورتی که مالکیت زمین غیر شخصی باشد ارائه قرارداد واگذاری یا اجاره نامه قطعی الزامی است.
۱۲. تهیه نقشه های فاز یک معماری مطابق سایت پلان مصوب و با رعایت ضوابط معماری وزارتخانه و دریافت تاییدیه از دفتر فنی معاونت (پیوست ۶)
۱۳. دریافت معرفی نامه ارسال نقشه های معماری تایید شده پروژه از سوی معاونت سرمایه گذاری به ارگان مربوطه جهت صدور پروانه ساختمانی
۱۴. ارائه پروانه ساختمانی و نقشه های اجرایی و فاز ۲ معماری، سازه، برق و مکانیک مصوب مطابق پروانه ساختمانی جهت تطبیق و تایید نهایی جهت صدور مجوز ایجاد به معاونت
۱۵. ارائه برنامه زمانبندی اجرا (پیوست ۷)
۱۶. صدور مجوز ایجاد، اصلاح و تکمیل تاسیسات گردشگری
۱۷. معرفی مهندس ناظر و شروع عملیات اجرایی مطابق برنامه زمانبندی و مدارک فنی مصوب.
۱۸. تکمیل و ارائه فرم های پیشرفت فیزیکی کار به صورت سه ماهه توسط ناظر پروژه جهت بررسی و تایید کارشناس فنی معاونت سرمایه گذاری و درج در پرونده. (پیوست ۸)
۱۹. اتمام عملیات اجرایی و تجهیز پروژه طبق طرح توجیهی و نقشه های مصوب.
۲۰. بازدید و تایید کارشناس معاونت سرمایه گذاری از پایان کار.
۲۱. ارجاع پرونده به معاونت گردشگری جهت صدور پروانه بهره برداری.

توضیحات: کلیه پیوست ها در وب سایت اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان اردبیل به نشانی <http://ardabilchto.ir> در منوی معاونت سرمایه گذاری قابل دسترسی است.

پیوست ۱
لیست عناوین تاسیسات گردشگری

آیین نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل، درجه بندی و نرخ گذاری تاسیسات گردشگری و نظارت بر آنها مصوبه هیئت وزیران در جلسه ۹۴/۰۶/۰۴ (شماره نامه ۵۱۰۰۱/۷۵۷۹۱ مورخ ۹۴/۶/۱۱)		
ردیف	تاسیسات گردشگری	توضیحات
۱	هتل، متل و مهمان پذیر	
۲	مراکز اقامتی خود پذیرایی	هتل آپارتمان ها، زائرسراها و خانه مسافرها
۳	اقامتگاه های بوم گردی و اقامتگاه های سنتی	اکوکمپ ها
۴	مراکز تفریحی و سرگرمی گردشگری	
۵	مجتمع ها، اردوگاه ها و محوطه های گردشگری	کمپینگ ها
۶	مراکز گردشگری سلامت	مجتمع های سلامت تندرستی، آبدرمانی و هتل بیمارستان
۷	محیط ها و پارک های طبیعت گردی و گردشگری روستایی و عشایری	
۸	مراکز گردشگری ساحلی و دریایی	
۹	واحد های پذیرایی و انواع غذاخوری های منفرد بین راهی موجود	تبدیلی ها
۱۰	تاسیسات اقامتی و پذیرایی واقع در مجتمع های خدمات رفاهی بین راهی	
۱۱	واحدهای پذیرایی واقع در پایانه (ترمینال) فرودگاه ها، پایانه های مسافربری زمینی، برون شهری، دریایی و ریلی	
۱۲	واحد های پذیرایی واقع در پایانه های مسافری مرزی کشور	
۱۳	سفره خانه های سنتی	
۱۴	مناطق نمونه گردشگری	
۱۵	دهکده های سلامت	
۱۶	دفاتر یا شرکت های خدمات مسافرتی و جهانگردی	

پیوست ۲

مدارک مورد نیاز جهت ثبت در سامانه و تحویل فیزیکی به کارشناس مربوطه جهت تشکیل پرونده و طرح در کمیته فنی

عنوان مدارک مورد نیاز	توضیحات	تایید کارشناس
اسناد مالکیتی	<p>اراضی شخصی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - در خصوص اسناد با مالکیت خصوصی که در رهن بانک و... می باشد، ارائه تعهدنامه محضری (اخذ از واحد امور حقوقی اداره کل) مبنی بر فک رهن تا قبل از صدور مجوز ایجاد ضروری می باشد. - در صورت ارائه قولنامه یا مبیاعه نامه، ارائه کد رهگیری از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور ضروری می باشد. - در صورتی که اسناد ارائه شده در قالب اجاره نامه معتبر و متناسب با نوع فعالیت باشد، رضایت مالک مبنی بر تغییر کاربری ضروری است. <p>اراضی ملی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - در صورت وجود، ارائه موافقت نامه سازمان امور اراضی استان جهت واگذاری زمین پیشنهادی <p>* اسناد مالکیتی ارائه شده بایستی کپی برابر اصل شوند.</p> <p>** موافقت اصولی و مجوز ساخت و مجوز بهره برداری به نام مالک زمین خواهد بود.</p>	<p>مورد تایید می باشد</p> <p><input type="checkbox"/> / نیاز به اصلاح <input type="checkbox"/></p>
مدارک هویتی	<p>حقیقی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - یک نسخه تصویر شناسنامه (تمام صفحات) - یک نسخه تصویر کارت ملی - مدرک تحصیلی <p>حقوقی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - یک نسخه تصویر ثبت در روزنامه رسمی - یک نسخه تصویر اساسنامه - آگهی آخرین تغییرات - مدارک هویتی مدیر عامل <p>* در صورت داشتن نماینده، ارائه معرفی نامه محضری از سوی متقاضی (حقیقی، حقوقی) جهت انجام روند پرونده الزامی می باشد.</p>	<p>مورد تایید می باشد</p> <p><input type="checkbox"/> / نیاز به اصلاح <input type="checkbox"/></p>
توان مالی	<ul style="list-style-type: none"> - گردش حساب مالی به روز (حداقل ۳ ماه و حداکثر ۶ ماه) - مدارک و مستندات اموال منقول و غیر منقول 	<p>مورد تایید می باشد</p> <p><input type="checkbox"/> / نیاز به اصلاح <input type="checkbox"/></p>
کلیات طرح	<p>الف) شرح خدمات پیش طرح:</p> <p>۱- فصل اول: شناخت</p> <p>۱-۱- شناخت منطقه (بررسی موقعیت سایت نسبت به شهر و منطقه بر روی نقشه و یا عکس هوایی)</p>	<p>مورد تایید می باشد</p> <p><input type="checkbox"/> / نیاز به اصلاح <input type="checkbox"/></p>

	<p>۱-۲- شناخت و بررسی سایت شامل:</p> <p>۱-۲-۱- کروکی جانمایی سایت با ذکر ابعاد و اندازه.</p> <p>۲-۲-۱- بررسی شبکه ارتباطی و دسترسی منتهی به سایت بر روی نقشه .</p> <p>۳-۲-۱- بررسی تأسیسات زیربنایی در سایت و محدوده آن بر روی نقشه (آب ، برق، گاز ، فاضلاب ، راه و ...)</p> <p>۳-۱- بررسی کاربریهای اطراف سایت (اراضی و کاربریهای همجوار زمین) *</p> <p>* متقاضی اطلاعات مورد نیاز را می تواند از شهرداری محل و در صورت خارج محدوده بودن زمین از ادارات راه و شهرسازی اخذ نماید .</p> <p>فصل دوم: مبانی اولیه طراحی</p> <p>۱-۲- تدوین اهداف و ایده های اولیه طراحی جهت احداث پروژه.</p> <p>۲-۲- جدول برنامه فیزیکی شامل : عنوان فضاها، اصلی و مترائز تقریبی و تعیین درصد هر فعالیت و کاربری و هر یک از این فضاها ، تعداد طبقات و حداکثر ارتفاع</p> <p>۳-۲- ارایه جدول پیش بینی فرآیند مالی طرح و برنامه سرمایه گذاری به صورت برآورد تقریبی هزینه های اجرایی طرح و پروژه به صورت تفکیک شده هر بخش از پروژه.</p>	
<p>مورد تایید می باشد <input type="checkbox"/> / نیاز به اصلاح <input type="checkbox"/></p>	<p>- کروکی جانمایی سایت با ابعاد و اندازه ذکر شود.</p> <p>- جدول UTM تمام شکستگی های زمین با درج مساحت زمین طرح، همسایگان اطراف طرح، فاصله از جاده و خیابان و... مشخص شود.</p> <p>- لکه گذاری پروژه های شاخص غیر مسکونی تا شعاع ۵۰۰ متری طرح انجام پذیرد.</p>	<p>کروکی</p>
<p>مورد تایید می باشد <input type="checkbox"/> / نیاز به اصلاح <input type="checkbox"/></p>	<p>(بند ۲-۲ کلیات طرح)</p> <p>جدول برنامه فیزیکی شامل : عنوان فضاها، اصلی و مترائز تقریبی و تعیین درصد هر فعالیت و کاربری و هر یک از این فضاها ، تعداد طبقات و حداکثر ارتفاع</p>	<p>برنامه فیزیکی</p>
<p>مورد تایید می باشد <input type="checkbox"/> / نیاز به اصلاح <input type="checkbox"/></p>	<p>تکمیل فرم بر اساس نوع متقاضی (حقیقی/ حقوقی) و طبق پیوست و ارائه اصل آن به معاونت سرمایه گذاری و تامین منابع اداره کل</p>	<p>فرم اعتبارسنجی</p>
<p>مورد تایید می باشد <input type="checkbox"/> / نیاز به اصلاح <input type="checkbox"/></p>	<p>ارائه تعهد نامه محضری بر اساس نوع متقاضی (حقیقی/ حقوقی) و طبق پیوست</p>	<p>تعهدنامه محضری</p>
<p>مورد تایید می باشد <input type="checkbox"/> / نیاز به اصلاح <input type="checkbox"/></p>	<p>محدوده کامل زمین پیشنهادی روی عکس هوایی مشخص گردد.</p>	<p>عکس هوایی</p>

*** با توجه به اینکه بارگذاری اطلاعات و مدارک در سامانه با شناسه کاربری و گذرواژه مختص خود متقاضی و توسط وی انجام میپذیرد، لذا اصلاح و تغییر مدارک بارگذاری شده، توسط کارشناسان معاونت سرمایه گذاری مقدور نمی باشد.**

پیوست ۳-۱
تعهد نامه اشخاص حقوقی

تعهدنامه

کد سرمایه گذاری:

شرکت به شماره ثبت به مدیر عاملی به آدرس
..... تلفن ثابت همراه که به استناد آگهی تغییرات رسمی
شماره مورخ و پاسخ استعلام شماره اداره ثبت شرکتهای مذکور مبنی بر اعتبار کلیه اوراق و اسناد
بهادار و تعهد آور و رسمی و بانکی شرکت با امضاء

۱- آقا/ خانم فرزند دارای شماره شناسنامه صادره متولد کد ملی.....

۲- آقا/ خانم فرزند دارای شماره شناسنامه صادره متولد کد ملی.....

ضمن ارائه مدارک به شرح: آگهی تأسیس- اظهارنامه ثبت- آگهی آخرین تغییرات (همه در روزنامه های رسمی یا استعلام ثبت) و تصویر کارت ملی صاحبان امضاء برابر اصل که به ضمیمه پیوست تقدیم می گردد، بدینوسیله متعهد به اجرا و تقید به موارد ذیل می باشد:

۱- این شرکت میزان سرمایه گذاری مستقیم و شیوه های سرمایه گذاری اظهار شده در بند ۲ فرم توان سنجی را متعهد می گردد و بلافاصله پس از تصویب طرح، تضمین های مربوطه را ارائه خواهد نمود.

۲- این شرکت متعهد می شود پس از تصویب طرح و دریافت مجوزهای لازم از مراجع ذیربط و ظرف مهلت پیش بینی شده در طرح مصوب در مراجعی اعم از کارگروه گردشگری، کارگروه مسکن و شهرسازی، سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، اداره کل حفاظت محیط زیست و شورای عالی معماری و شهرسازی حسب مورد نسبت به اجرای طرح برابر طرح مصوب و بهره برداری آن اقدام نماید.

۳- این شرکت متعهد می گردد قبل از تصویب نهایی و ابلاغ طرح توسط مراجع ذیربط، از هرگونه تبلیغات، اطلاع رسانی، فروش سهام و پذیره نویسی و عملیات اجرایی در بستر طرح (شامل آماده سازی، تسطیح، خاکبرداری و ...) خودداری نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد تعهدات فوق و یا اقدام بر خلاف آنها، سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان و سایر دستگاههای اجرایی مرتبط با طرح می توانند ضمن خلع ید و سلب و استرداد هرگونه حقوق و امتیازات مکتسبه منجمله استفاده از تسهیلات اعطایی، تمامی مجوزهای صادره یا در حال صدور را لغو نموده و عنداللزوم اقدام حقوقی یا قضایی متناسب نماید. کلیه مسئولیتهای حقوقی و جزایی و ضرر و زیان احتمالی متوجه شرکت بوده و ضمن امضای این تعهدنامه شرکت حق هرگونه ادعا و اعتراضی نسبت به مندرجات و تعهدات مذکور را از خود ساقط نمود.

شرکت

دارندگان حق امضاء:

پیوست ۲-۳
تعهد نامه اشخاص حقیقی

تعهد نامه

(اشخاص حقیقی)

کد سرمایه گذاری:

اینجانب فرزند شماره شناسنامه تاریخ تولد صادره کد ملی
..... به آدرس تلفن ثابت همراه
بدینوسیله متعهد به اجرا و تقید به موارد ذیل می باشم.

۱- اینجانب میزان سرمایه گذاری مستقیم و شیوه های سرمایه گذاری اظهار شده در بند ۲ فرم اعتبار سنجی را متعهد می گردم و بلافاصله پس از تصویب طرح، تضمین های مربوطه را ارائه خواهم نمود.

۲- اینجانب متعهد می شوم پس از تصویب طرح و دریافت مجوزهای لازم از مراجع ذیربط و ظرف مهلت پیش بینی شده در طرح مصوب در مراجعی اعم از کارگروه گردشگری، کارگروه اموزیربنایی، سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، اداره کل حفاظت محیط زیست و شورای عالی معماری و شهرسازی حسب مورد نسبت به اجرای طرح برابر طرح مصوب و بهره برداری آن اقدام نمایم.

۳- اینجانب متعهد می گردم قبل از تصویب نهایی و ابلاغ طرح توسط مراجع ذیربط، از هر گونه تبلیغات، اطلاع رسانی، فروش سهام و پذیره نویسی و عملیات اجرایی در بستر طرح (شامل آماده سازی، تسطیح، خاکبرداری و ...) خودداری نمایم. بدیهی است در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد تعهدات فوق و یا اقدام بر خلاف آنها، اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان و سایر دستگاههای استان مرتبط با طرح می توانند ضمن خلع ید و سلب و استرداد هر گونه حقوق و امتیازات مکتسبه منجمله استفاده از تسهیلات اعطایی، تمامی مجوزهای صادره یا در حال صدور را لغو نموده و عنداللزوم اقدام حقوقی یا قضایی متناسب نماید. کلیه مسئولیتهای حقوقی و جزایی و ضرر و زیان احتمالی متوجه اینجانب بوده و ضمن امضای این تعهدنامه حق هرگونه ادعا و اعتراضی نسبت به مندرجات و تعهدات مذکور را از خود ساقط نمودم.

نام و نام خانوادگی

امضاء و اثر انگشت

پیوست ۴

استعلامات مورد نیاز و مرجع صدور پروانه ساختمانی

ردیف	محدوده طرح	استعلام	مرجع صدور پروانه ساختمانی
۱	محدوده داخل شهر و حریم شهرها	شهرداری	شهرداری
۲	محدوده داخل روستا و طرح هادی	بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان اردبیل	دهیاری
۳	محدوده های خارج از حریم شهر و روستا	<ol style="list-style-type: none"> ۱. فرمانداری ۲. سازمان جهاد کشاورزی استان اردبیل ۳. راه و شهرسازی استان اردبیل ۴. حفاظت محیط زیست استان اردبیل ۵. شرکت آب منطقه ای استان اردبیل ۶. منابع طبیعی استان اردبیل ۷. راهداری و حمل و نقل جاده ای استان اردبیل ۸. بنیاد مسکن استان اردبیل ۹. شرکت مخابرات استان اردبیل ۱۰. شرکت گاز استان اردبیل ۱۱. مرکز بهره برداری خطوط لوله گاز اردبیل ۱۲. شرکت برق استان اردبیل ۱۳. معاونت میراث فرهنگی اداره کل 	بخشداری

پیوست ۵

نحوه ی ارائه سایت پلان پیشنهادی

ردیف	شرح	تصاویر وضع موجود سایت	تصاویر وضع موجود سایت	تصاویر وضع موجود سایت	تصاویر وضع موجود سایت	عکس هوایی سایت
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

طراحی سایت پلان پس از صدور موافقت اصولی و دریافت پاسخ استعلامات انجام می پذیرد

در طراحی سایت پلان موارد زیر بایستی مورد توجه قرار گیرد:

- قبل از هرگونه شروع طراحی بایستی ضوابط مربوط به تاسیسات مورد تقاضا از وب سایت اداره کل: <http://ardabilchto.ir> در منوی معاونت سرمایه گذاری و بخش ضوابط توسط متقاضی و یا مشاور وی مورد مطالعه قرار گیرد.
- جانمایی مستحذات بایستی با در نظر گرفتن حریم جاده طبق پاسخ اداره کل امور حمل و نقل و راهداری استان ارائه گردد و خط حریم در سایت پلان نشان داده شود.
- در پروژه هایی که در مجاورت جاده و یا بزرگراه و ... قرار گرفته اند رمپ ورود و خروج مورد تایید اداره کل حمل و نقل و راهداری استان در طرح لحاظ گردد و ورودی ها و خروجی های سایت منطبق بر طرح مصوب رمپ ورود و خروج طراحی گردد.
- ارائه توپوگرافی زمین مورد نظر و طراحی متناسب با آن.
- طراحی سایت و جانمایی کاربری های پیشنهادی بایستی مطابق با ضوابط هر یک از تاسیسات مورد تقاضا بوده (در وب سایت اداره کل قابل دسترسی است) و طبق جدول برنامه فیزیکی ارائه شده در طرح توجیهی و مصوب ارائه گردد.
- فضا های ارائه شده بایستی مطابق برنامه فیزیکی طرح توجیهی مصوب و مترائز نهایی بایستی مطابق با مترائز ذکر شده در موافقت اصولی باشد در غیر این صورت بایستی مجددا جهت صدور موافقت اصولی اعداد گردد و تمام استعلامات و ... از اول انجام پذیرد.
- در طراحی سایت پلان بایستی استانداردهای تردد معلولان و همچنین مسیر تردد خودرو های امداد و نجات مطابق استانداردها لحاظ گردد.
- محل مناسب جهت پارک خودروهای گردشگران بایستی در طرح در نظر گرفته شود.
- در جدول معرفی فضایی بایستی طبق کادر ارائه شده مترائز سطح اشغال، تعداد طبقات و جمع زیر بنا هر یک به تفکیک ذکر گردد و در نقشه نشان داده شود
- نقش ها دارای مقیاس باشند و نسبت به جهت شمال در کادر جانمایی شوند.

پیوست ۶

ضوابط مصوب وزارت خانه در خصوص تاسیسات گردشگری

ضوابط طراحی معماری تاسیسات گردشگری که تا کنون توسط وزارتخانه تدوین و ارائه شده اند به صورت فایل pdf به شرح زیر در وب سایت اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی به ادرس <http://ardabilchto.ir/> موجود و قابل دسترسی است:

- ضوابط طراحی مهمانخانه ها (هتل)
- ضوابط معماری، ساختمانی و درجه بندی مهمانپذیرهای کشور
- دستورالعمل اجرائی، فنی و درجه بندی هتل آپارتمان
- ضوابط طراحی خانه مسافر ها
- ضوابط طراحی اقامتگاه های بوم گردی
- ضوابط درجه بندی واحدهای پذیرایی واقع در مسیرهای جهانگردی
- شرح ضوابط فنی، ساختمانی و تجهیزاتی خدماتی و درجه بندی سفره خانه های سنتی کشور
- ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری برای عبور و مرور معلولین

ضوابط استاندارد سازی جهت صدور مجوز بهره برداری

- ضوابط مربوط استاندارد سازی واحدهای پذیرایی بین راهی
- استاندارد کیفیت خدمات گردشگری : شرح ارائه خدمات، مشخصات و ضوابط فنی، بهداشتی، تجهیزاتی و درجه بندی متل های کشور (اقامتگاه های بین راهی)
- استاندارد کیفیت خدمات گردشگری : شرح ارائه خدمات، مشخصات و ضوابط فنی، بهداشتی، تجهیزاتی و درجه بندی مهمانپذیر های کشور
- ضوابط بهره برداری، ارزیابی و درجه بندی اقامتگاه های بوم گردی
- شرح ضوابط فنی، ساختمانی، تجهیزاتی، خدماتی و درجه بندی سفره خانه های سنتی کشور
- ...

پیوست ۷

برنامه زمان بندی اجرای طرح

برنامه زمان بندی اجرای طرح

کد سرمایه گذاری:

آقای/خانم/شرکت.....نام واحد:.....نوع واحد:.....کد شناسایی:.....شماره و تاریخ مجوز:

.....استان:.....شهرستان:.....بخش:.....

ردیف	نوع عملیات	سال								
		فصل								
۱	عملیات خاکی									
۲	پی سازی									
۳	اسکلت بندی									
۴	سفت کاری									
۵	نازک کاری ساختمان									
۶	نازک کاری تزیینات									
۷	نصب تأسیسات									
۸	نصب تجهیزات									
۹	محوطه سازی									
۱۰	تحويل و رفع نقص									

توجه:

- ۱) دارنده مجوز ایجاد، اصلاح و یا تکمیل تأسیسات گردشگری مکلف است طرح مربوطه را براساس برنامه زمان‌بندی شده و طی مهلت مقرر به‌پایان برساند و به‌طور مرتب (هرسه ماه یک بار) پیشرفت کار را به سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان متبوع اطلاع دهد.
- ۲) چنانچه به عللی انجام کار به تأخیر افتد، دارنده مجوز باید قبل از پایان مهلت مراتب را با ذکر دلایل تأخیر برای تمدید مهلت به اطلاع سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان متبوع برساند تا با توجه به شرایط و دلایل، بررسی‌های لازم صورت گرفته و تصمیم مناسبی اتخاذ گردد
- ۳) پس از پایان عملیات ساختمانی در صورتی که بهره‌بردار واحد گردشگری شخص حقوقی باشد باید موضوع فعالیت گردشگری در اساسنامه تصریح شده باشد و مدیران شخص حقوقی نیز باید شرایط مندرج در آیین‌نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل و درجه بندی تأسیسات گردشگری مصوب ۱۳۶۸/۲/۱۳ با اصلاحات بعدی را دارا باشند.

اینجانب متقاضی واحد مذکور متعهد می‌شوم از تاریخ اخذ پروانه ساخت از شهرداری یا ارگان ذی‌ربط دیگر طبق زمان‌بندی جدول فوق نسبت به اجرای عملیات ساخت اقدام نمایم.

تاریخ:

امضاء متقاضی:

پیوست ۸

فرم های پیشرفت فیزیکی



فاز پذیرایی

گزارش پیشرفت فیزیکی تاسیسات گردشگری از نوع پذیرایی فرم شماره ۲ (شامل: واحد پذیرایی منفرد بین راهی، سفره خانه سنتی، و...)

استان شهرستان نام سرمایه گذار نام پروژه (بر اساس مصدق تاسیسات گردشگری)

ردیف	نوع عملیات	درصد از کل عملیات	نظر ناظر پروژه	نظر کارشناس فنی	توضیحات
۱	عملیات خاکی و تسطیح	۸			
۲	پی سازی و ایجاد سکو	۱۰			
۳	اجرای ابنیه داخل مجموعه	۴۲			
۴	تهیه، خرید و نصب تجهیزات	۲۰			
۵	تاسیسات برقی و مکانیکی	۱۰			
۶	محوطه سازی	۵			
۷	نظر کارشناس فنی استان با توجه به نقشه و نوع طرح	۵			
	جمع کل:	۱۰۰			-----

امضا معاون سرمایه گذاری اداره کل استان

امضاء کارشناس فنی اداره کل استان

امضاء ناظر پروژه

**فاز اقامتی (فرم شماره ۱)****گزارش پیشرفت فیزیکی تأسیسات گردشگری اقامتی (شامل: هتل، هتل آپارتمان، هتل بیمارستان، مهانبذیر، اقامتگاه های بوم گردی و سنی و ...)**

نام سرمایه گذار (حقیقی/مستوفی): نام واحد: نوع واحد: کد شناسایی: شماره و تاریخ مجوز: تاریخ اخذ پروانه ساخت: استان: شهرستان: بخش:

ردیف	نوع عملیات	درصد از کل عملیات	نظر ناظر پروژه	نظر کارشناس فنی	توضیحات
۱	عملیات خاکی	۱			تجهیز کارگاه
		۳			خاکبرداری-تسطیح-اجرای سازه نگهدارنده
۲	بنی سازی	۵			قالب بندی-بتن مگر-آرماتوربندی-ریشه گذاری یا سفحه گذاری(باتوجه به نوع سازه)-بتن ریزی
۳	اسکلت و سقف	۲۲			اجرای تیر-ستون-سقف-راه پله (بر سازه فلزی اجرای باندینگ و شدتنگ ملاحظه و پیشرفت هر نوع سازه به نسبت طبقات محاسبه گردد)
۴	سفت کاری و اجرای تأسیسات مکانیکی و برقی	۵			حفرچاه
		۱			بلوکاز، شیب بندی و آیزولاسیون کف
		۶			دیوارچینی پیرامونی و داخلی (باملاحظه محبت ۱۹) و نصب فریم درب و چارچوب کمدها و پنجره ها و نعل درگاه
		۱.۵			لوله کشی فاضلاب و آب باران
		۱			اجرای آسانسور
		۲			لوله کشی آب سرد و گرم-سیستو گرمایش و سرمایش-گاز
		۱			لوله گذاری برق و تأسیسات الکتریکی و نصب فوطیل ها
		۲			یوکه ریزی-شیب بندی-عایق کاری و پوشش کف سرویسها، بام و تراس
		۱.۵			انود کج و خاک(سقف و دیوار)-سیمانکاری دیوار و ...
		۲			کنشی کاری
		۵			سیمو کشی برق
		۳			یوکه ریزی و پوشش کف طبقات
		۱			نصب پنجره و سنگ کف (نمطابق محبت ۱۹)
		۳			نصب تجهیزات موتورخانه و لاندری
		۳			نصب تأسیسات الکتریکی و مکانیکی
		۲			اجرای سنگ پله، پاگرد و دیوار راه پله
		۵			نصب زرده راه پله و تراس
		۱			اجرای سقف کاذب
		۳			اجرای نما (آزیر و روبه)
		۵	محوطه	۵	
۵					اجرای تأسیسات محوطه
۲					اجرای فضای محوطه
۶	فازک کاری	۵			سفت کاری - آبراز و تزیینات-نقاشی
		۲			نصب شیشه، درب فلزی، درب و فرنیز چوبی
		۵			نصب شیرآلات بهداشتی
		۵			نصب کلید و پریز و روشنایی
		۱۶			خرید و نصب تجهیزات (از قبیل یخچال، تخت، میز، میز و صندلی، تلویزیون، برده، کامپیوتر و ...)
		۵			برچیدن کارگاه - نظافت - رفع نواقص و تحویل موقت
۷				موارد اجرایی خاص یا توجه به نقشه طرح و نظر کارشناس	
		۱۰۰			جمع
اعضا ناظر پروژه ۱۰		اعضا کارشناس فنی اداره کل استان		اعضا معاون سرمایه گذاری اداره کل استان	



فاز تفریحی

گزارش پیشرفت فیزیکی تاسیسات گردشگری از نوع تفریحی روباز - فرم شماره ۳ (شامل: مجتمع های گردشگری، تله کابین، مراکز سرگرمی روباز و ...)

استان شهرستان نام سرمایه گذار نام پروژه (بر اساس مصدق تاسیسات گردشگری)

ردیف	نوع عملیات	درصد از کل عملیات	نظر ناظر پروژه	نظر کارشناس فنی	توضیحات
۱	عملیات خاکی و تسطیح	۶			
۲	پی سازی و ایجاد سکو	۷			
۳	اجرای ابنیه داخل مجموعه	۲۵			
۴	تهیه و خرید تجهیزات	۱۲			
۵	نصب و راه اندازی	۲۰			
۶	تاسیسات برقی و مکانیکی	۱۳			
۷	محوطه سازی	۱۳			
۸	نظر کارشناس فنی استان با توجه به نقشه و نوع طرح	۵			
جمع کسل:		۱۰۰			-----

امضا معاون سرمایه گذاری اداره کل استان

امضاء کارشناس فنی اداره کل استان

امضاء ناظر پروژه

فاز پذیرایی

گزارش پیشرفت فیزیکی تاسیسات گردشگری از نوع پذیرایی فرم شماره ۲ (شامل: واحد پذیرایی منفرد بین راهی، سفره خانه سنتی، و ...)

استان شهرستان نام سرمایه گذار نام پروژه (بر اساس مصدق تاسیسات گردشگری)

ردیف	نوع عملیات	درصد از کل عملیات	نظر ناظر پروژه	نظر کارشناس فنی	توضیحات
۱	عملیات خاکی و تسطیح	۸			
۲	پی سازی و ایجاد سکو	۱۰			
۳	اجرای ابنیه داخل مجموعه	۴۲			
۴	تهیه ،خرید و نصب تجهیزات	۲۰			
۵	تاسیسات برقی و مکانیکی	۱۰			
۶	محوطه سازی	۵			
۷	نظر کارشناس فنی استان با توجه به نقشه و نوع طرح	۵			
جمع کسل:		۱۰۰			-----

امضا معاون سرمایه گذاری اداره کل استان

امضاء کارشناس فنی اداره کل استان

امضاء ناظر پروژه